

**СОГЛАСОВАНО**

**Предпрофкома МБОУ «Почкучукская  
средняя школа»**

\_\_\_\_\_ **И.В.Родыгина**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель РСПО  
Кукморского района РТ**

\_\_\_\_\_ **А.Н.Гаянова**

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Почкучукская средняя школа» на 2023 год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
  
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

**Январь**

1. Составить план работы на год.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

**Февраль**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Поздравить мужчин с Днем защитника Отечества.
3. Провести заседание профкома «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка».

**Март**

1. Поздравить женщин коллектива с 8 Мартом.
2. Провести вечер отдыха для 23+8 для членов профсоюзной организации.
3. Подготовить и провести заседание профкома

**Апрель**

1. Провести рейд общественного контроля за организацией питания в столовой.
2. Совместно с уполномоченными по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

## **Май**

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
2. Поздравить ветеранов с Днём Победы.
3. Принять участие в районном слете учителей.
4. Согласовать вместе с администрацией школы примерное распределение учебной нагрузки.

## **Июнь – Август**

1. Проверить состояние охраны труда в оздоровительном лагере.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.
3. Проверить готовность кабинетов к новому учебному году, проанализировать состояние охраны труда в них.
4. Провести профсоюзное собрание.

## **Сентябрь**

1. Организовать посвящение молодых педагогов в профессию.
2. Проверить трудовые книжки.
3. Провести заседание членов профкома по вопросам тарификации педагогических кадров, соответствия расписания уроков нормативным требованиям.
4. Согласовать инструкции по охране труда.
5. Подвести итог смотра кабинетов к новому учебному году.
6. Сверка учета членов Профсоюза.

## **Октябрь**

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиларов, награжденных грамотами, ветеранов педагогического труда.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

## **Ноябрь**

1. Совместно с организацией провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
2. Проверить правильность оформления финансовой документации первичной организации.

## **Декабрь**

1. Профсоюзное собрание о ходе выполнения коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего вечера для членов профсоюзной организации
3. Составить и утвердить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.
4. Сдать статистические отчеты.
5. Проставить отметку об уплате взносов за год.

